

Stellvertretende/r Geschäftsführer/in (80%)

Transparency International Schweiz (Transparency Schweiz) ist die Schweizer Sektion von Transparency International und engagiert sich für die Korruptions- und Geldwäschereiprävention und -bekämpfung in der Schweiz und in den Geschäftsbeziehungen von Schweizer Akteuren mit dem Ausland. Transparency Schweiz setzt insbesondere auf Sensibilisierungs- und Advocacy-Arbeit im Hinblick auf eine wirkungsvolle Gesetzgebung in der Schweiz und den korrekten Vollzug derselben, die Erarbeitung von Berichten und Arbeitsinstrumenten, die Förderung von Austausch und Weiterbildung unter spezifischen Interessengruppen und die öffentliche Stellungnahme zu aktuellen Vorkommnissen.

Per 1. November 2021 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n stellvertretende/n Geschäftsführer/in (80%).

Aufgaben:

Inhaltliche Aufgaben: Sie betreuen in geschäftsleitender Funktion rund die Hälfte der inhaltlichen Themenfelder. In diesem Rahmen erarbeiten Sie selbständig Berichte, politische Stellungnahmen, Leitfäden und andere Arbeitsinstrumente, organisieren Veranstaltungen und halten Referate. Sie verfolgen die Entwicklungen in den für uns relevanten Politikfeldern, leisten selbständig Advocacy-Arbeit und pflegen die Kontakte zu sämtlichen Stakeholdern (Akteure aus der Verwaltung, Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft).

Betriebliche Aufgaben: In Arbeitsteilung mit dem Geschäftsführer übernehmen Sie selbständig betriebliche Aufgaben wie u.a. Fundraising und die Koordination der Mitgliederadministration.

Vertretungsaufgaben: Sie übernehmen die Stellvertretung des Geschäftsführers bei dessen Abwesenheit und bilden seine/n Sparringpartner/in zu inhaltlichen und betrieblichen Fragen.

Anforderungen:

Sie verfügen über einen Hochschulabschluss in Rechtswissenschaften (lic. iur. oder MLaw), vorzugsweise mit Zusatzausbildung (wie Anwaltspatent oder Doktorat oder in den Bereichen Kommunikation, Public Affairs oder Fundraising) und über fundierte Berufserfahrung (inkl. ausgewiesene Projektleitungserfahrung), idealerweise im Bereich Korruptions- oder Geldwäschereiprävention und -bekämpfung. Sie denken schnell, kreativ und eigenständig und arbeiten genau, zuverlässig und gut organisiert. Es fällt Ihnen leicht, sich innert kürzester Zeit neue Themenfelder zu erschliessen sowie komplexe Fragestellungen zu durchdringen und verständlich darzustellen. Sie haben eine hohe Sprachaffinität und einen hervorragenden schriftlichen Ausdruck. Sie verfügen über politisches Gespür, treten sicher auf und verhandeln gut. Sie sind initiativ, hartnäckig und durchsetzungsstark. Sie haben Humor und Teamgeist. Korruptionsprävention und -bekämpfung sind Ihnen echte Anliegen. Ihre Muttersprache ist Deutsch oder Französisch und Sie beherrschen die jeweils andere Sprache sowie Englisch sehr gut.

Es erwarten Sie ein kleines, qualifiziertes Team, eine angenehme Arbeitsatmosphäre, grosser inhaltlicher und persönlicher Entfaltungsspielraum, flexible Arbeitszeitmodelle und ein zentral gelegener Arbeitsplatz in Bern.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form (in einem einzigen PDF Dokument) bis am 14. Juni 2021 an info@transparency.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Martin Hilti, Geschäftsführer, Tel. 031 382 35 50, gerne zur Verfügung.